

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PITICOT”
ALEEA TOMIS, NR. 2 DEJ
TEL. /FAX: 0264-212755
E-mail: gradinitapiticotdej@yahoo.com
Nr. 1236/ 26.09.2025

DISCUTAT ÎN CP din 23.09.2025
APROBAT ÎN CA din 26.09.2025

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2025-2026

Director: Prof. Faur Valentina Gabriela

ARGUMENT

Grădinița cu Program Prolungit Piticot Dej este un serviciu public subordonat Inspectoratului Școlar Județean Cluj și Ministerului Educației și Cercetării care oferă servicii de educație pentru copii de la 3 luni la 6 ani.

Grădinița cu Program Prolungit Piticot Dej își desfășoară activitatea în baza Legii Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr.5.726/06.08.2024, Statutul Elevului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 5.707 din 1 august 2024, precum și a deciziilor și precizărilor elaborate de Inspectoratul Școlar Județean Cluj.

Planul managerial al Grădiniței cu Program Prolungit Piticot Dej, derivat din Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Cluj pentru anul școlar pentru anul școlar 2025-2026, al Planului managerial al compartimentului pentru educație timpurie-linia română pentru anul școlar 2025-2026, este elaborat în baza priorităților prevăzute în politicile educaționale și a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în anul școlar trecut, așa cum reiese din Raportul de activitate privind starea învățământului Grădiniței cu Program Prolungit Piticot Dej , în anul școlar 2024-2025 și actualizat, în funcție de nevoile identificate în urma schimbărilor legislative, de oportunitățile oferite pe plan local, național și european. Prezentul Plan managerial orientează activitatea tuturor compartimentelor prin obiectivele generale și de referință stabilite, prin indicatorii de performanță asumați, fiind asociate o serie de activități specifice în vederea optimizării instituționale.

Analiza SWOT

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">documentele de planificare și de proiectare de bună calitate, întocmite de majoritatea educatoarelor din grădiniță, redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației și Cercetării, analizate și evaluate periodic;cadrele didactice din Grădinița cu Program Prolungit Piticot Dej au elaborat/implementat un număr mai mare de parteneriate cu părinții,	<ul style="list-style-type: none">slaba stăpânire a metodicilor de specialitate privind activitățile desfășurate în grădiniță, preluarea proiectelor tematice din diferite resurse, fără a ține cont de accesibilitatea acestora pentru nivelul grupei;superficialitate în completarea unor documente curriculare (<i>Fișele de progres, Condica de evidență a activității didactice</i>), uneori Fișele de

cu comunitatea, cu alte cadre didactice, parteneriate interjudețene, adresând astfel noi nevoi apărute în contextul actual;

- un procent mare de cadre didactice din învățământul preșcolar a desfășurat activități didactice de calitate, adaptate nivelului de vârstă și particularităților grupelor cu care lucrează;
- preocuparea crescută a cadrelor didactice din grădinițe pentru adaptarea procesului didactic, dar și a activităților extracurriculare și a celor cu părinții la nevoile beneficiarilor direcți și indirecti, implicarea în activități extrașcolare variate;
- organizarea unui mediu educațional la nivel preșcolar și antepreșcolar care stimulează învățarea, care permite explorarea liberă de către copiii, exprimarea și oferirea de răspunsuri, în concordanță cu cerințele în vigoare, fiind adecvat particularităților, nevoilor preșcolarilor și antepreșcolarilor, obiectivelor urmărite, tipurilor de activități desfășurate;
- competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare;
- utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă;
- utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale preșcolarilor și antepreșcolarilor;
- integrarea resurselor digitale în desfășurarea activităților;
- preocuparea unor cadre didactice din învățământul antepreșcolar pentru a aplica Curriculumul pentru educație timpurie;
- preocuparea pentru aplicarea schemelor/proiectelor de activitate în acord cu curriculumul, în creșă și în grădiniță.

progres nu sunt completate periodic; unele rapoarte de evaluare ale preșcolarilor vizează domeniile experiențiale, nu domeniile de dezvoltare și nu sunt responsabil întocmite, nu reflectă realitatea;

- dificultăți în modul de întocmire a proiectelor de activitate integrată, în formularea obiectivelor operaționale nu se regăsesc aspecte specifice activităților de tip ALA (1 și 2), ADP sau chiar secvențelor descrise în scenariul didactic;
- la nivel preșcolar și antepreșcolar se întâlnește uneori necorelarea între obiective-strategii-evaluare, mai ales la cadrele didactice debutante, tendința de a pleca de la conținut nu de la comportamentul ce se dorește a fi format, insuficientă atenție acordată diferențierii sarcinilor;
- dificultăți în a adapta cerințele la nivelul de vârstă sau la particularitățile copiilor și tendința de a supraîncărca activitățile la nivel antepreșcolar;
- pondere ridicată a activităților statice și insuficientă integrare a momentelor de mișcare, a tranzițiilor;
- lipsa echilibrului în proiectare deoarece nu se proiectează săptămânal activități din toate categoriile la nivelul I sau alternarea deficitară a categoriilor de activități și a modalităților de realizare din diverse domenii (DEC, DLC, DOS);
- abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice dezvoltării creativității și a gândirii critice;
- mediul educațional în grupa de antepreșcolari nu este amenajat conform cerințelor curriculare în vigoare;
- managementul grupei și al timpului este o problemă pentru majoritatea cadrelor didactice debutante, acestea întâmpinând dificultăți în organizarea activităților de învățare conform programului zilei, inconsecvență în aplicarea regulilor grupei;
- cerința de a se demonstra prin elaborarea de documente letrice orice activități desfășurate supraaglomerează cadrele didactice și conduce

	<p>la neglijarea fondului în favoarea formei.</p> <ul style="list-style-type: none"> dezinteresul cadrelor didactice pentru implicarea în proiecte eTwinning și pentru creșterea calității activităților desfășurate în cadrul acestor proiecte;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; publicațiile online oferă cadrelor didactice oportunitatea de a publica studii, cercetări, articole, exemple de activități; platformele educaționale la nivel de unitate și grupul “Educație timpurie” pot fi utilizate ca bază de resurse didactice și schimb de experiență pentru cadrele didactice în general, pentru cadrele didactice debutante în mod special; existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/ platforme; existența unor furnizori de formare care să colaboreze în vederea formării educatorilor puericultori (Centru pentru educație Step by Step etc) sau a unor proiecte inițiate de Ministerul Educației. 	<ul style="list-style-type: none"> lipsa de coerență și vidul legislativ în ceea ce privește preluarea grupelor de creșă de către unitățile de învățământ; lipsa ofertei de formare în vederea formării inițiale și continue a educatorilor-puericultori poate îngreuna aplicarea Curriculumului pentru educație timpurie la nivel antepreșcolar.

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> toate cadrele didactice din Grădinița cu Program Prelungit Piticot Dej sunt calificate (100%); cadre didactice din învățământul preșcolar sunt bine pregătite din punct de vedere teoretic și practic, cu bune cunoștințe în ceea ce privește metodică de specialitate; procentaj crescut al personalului didactic din grădiniță și creșă cu studii superioare; interesul crescut, al cadrelor didactice încadrate la nivel preșcolar și antepreșcolar, pentru formarea și dezvoltarea profesională și pentru evoluția în cariera didactică prin înscrierea la grade didactice și la cursuri de formare variate; 	<ul style="list-style-type: none"> slaba cunoaștere a curriculumului pentru educație timpurie și a documentelor specifice; funcționarea la grupele de preșcolari a unor cadre didactice debutante (și nu numai) cu lacune la nivelul pregătirii metodice și cu rețineri în ceea ce privește acceptarea feedbackului constructiv din partea mentorilor; slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu copiii cu CES integrați în învățământul de masă, față în față și online; număr insuficient de posturi didactic-auxiliar și nedidactic;

<ul style="list-style-type: none"> ● preocuparea personalului din grădiniță pentru diseminarea de bune practici specifice școlii față în față și online, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; ● interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodic-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul unității de învățământ; ● rezultatele bune la examenul de titularizare; ● relație demoratică a cadrelor didactice cu managerul unității; ● personalul grădiniței are capacitatea de a se adapta diverselor situații apărute; ● personalul didactic auxiliar are o experiență vastă în domeniu; 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ● desfășurarea de schimburi de experiență între cadrele didactice la nivel local, județean, național și internațional prin intermediul parteneriatelor și proiectelor, inclusiv a proiectelor eTwinning; ● desfășurarea de schimburi de experiență între cadrele didactice de la nivel preșcolar și antepreșcolar în cadrul parteneriatelor la nivel local, ● diversificarea proiectelor educative realizate la nivel de unitate și de județ; ● formarea cadrelor didactice din grădiniță prin cursul de Abilități curriculare derulat de MEC ; ● planificarea și realizarea de activități opționale oferă cadrelor didactice oportunitatea de a-și pune în valoare abilități, aptitudini personale; ● organizarea de conferințe, simpozioane, cursuri de formare în specialitate sau pe domenii de interes actuale în regim online/blended learning a dus la participarea mai facilă la acestea; ● existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare; ● ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Cluj. 	<ul style="list-style-type: none"> ● insuficienta pregătire teoretică și practică a cadrelor didactice debutante; ● caracterul opțional al frecventării grădiniței până la grupa mare; ● numărul mare de copii din grupă are influență negativă asupra calității actului didactic; ● supraaglomerarea consilierilor școlari și a profesorilor logopezi determină imposibilitatea gestionării numeroaselor situații/comportamente problematice și patologii de limbaj apărute în contextul actual sau accentuate de acest context; ● lipsa consilierilor în creșă; ● lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecventare redusă; ● comunicare deficitară între părinți și cadre didactice, din cauza lipsei de educație a părinților; ● creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**PUNCTE TARI**

- organizarea mediului educațional stimulează învățarea, este în concordanță cu cerințele în vigoare, fiind adecvat particularităților, nevoilor preșcolarilor, obiectivelor urmărite, tipurilor de activități desfășurate;
- existența și utilizarea platformelor educaționale la nivelul unității de învățământ;
- asigurarea unei comunicări eficiente cu cadrele didactice, prin utilizarea grupului de facebook, a poștei electronice;
- existența unui mobilier adecvat vârstei copiilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor preșcolarilor și antepreșcolarilor;
- conexiunea la internet în toate spațiile unității de învățământ;
- existența platformelor educaționale online pentru preșcolari și părinți;
- curtea este mare și dotată cu aparate de joacă;
- încadrarea în normele de igienă corespunzătoare spațiilor, existența autorizației sanitare pentru toate locațiile, există Autorizație sanitară de funcționare;
- există sistem de alarmă și de supraveghere video;
- acces permanent la internet wi-fi;
- agentul termic este furnizat de centrale termice pe gaz propria;
- spații exterioare amenajate pentru derularea activităților de tip outdoor.

PUNCTE SLABE

- lipsa dotărilor corespunzătoare organizării unui mediu educațional primitor, stimulant, care să faciliteze învățarea și dezvoltarea copilului antepreșcolar, în creșă;
- supraaglomerarea grupelor cu preșcolari, spații insuficiente, deficitul de personal îngreunează punerea în aplicare a Curriculumului pentru Educație Timpurie;
- insuficienta dotare materială a unității sau nefolosirea dotărilor în activitatea instructiv-educativă;
- lipsa cabinetelor școlare;
- insuficienta finanțare per copil prin raportare la numărul maxim de copii stabilit prin Legea Învățământului și la normativele de încadrare cu personal didactic și nedidactic în grădinițele cu program prelungit;
- dubla funcționalitate a sălilor de grupă;
- lipsa cabinetelor medicale acreditate;
- săli de grupă mici;
- lipsa spațiului pentru amenajarea birourilor pentru contabilitate și secretariat;

OPORTUNITĂȚI

- existența finanțării complementare care permite creșterea calității resurselor materiale în grădiniță;
- atragerea de finanțări extrabugetare prin intermediul proiectelor, creșterea interesului agenților economici de a dezvolta parteneriate cu unitățile de educație timpurie;

AMENINȚĂRI

- finanțare insuficientă a unităților de învățământ cu efective mici de preșcolari, ca urmare a aplicării costului standard per elev;
- bugetul mic al UAT-ului, care nu pot susține modernizarea infrastructurii școlare de la Structură I;
- lipsa motivației financiare determină migrarea cadrelor didactice

<ul style="list-style-type: none"> ● oportunități de finanțare extrabugetară prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; ● sprijinirea preșcolarilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; ● existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale. 	<p>spre alte domenii și implicit, slaba calitate a unor cadre didactice.</p>
--	--

RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ● mecanism decizional transparent și comunicare eficientă la nivelul grădiniței; ● preocupare crescută a cadrelor didactice pentru adaptarea procesului didactic, a activităților extracurriculare și a celor cu părinții la regimul online; ● mediatizarea exemplelor de bune practici pe pagina “Grădinița cu Program Prelungit Piticot” (pe platforma social media Facebook) pentru diseminarea exemplelor de bună practică din cadrul activităților didactice sau extracurriculare desfășurate online sau fizic în unitatea de învățământ; ● colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; ● comunicarea competentă și transparentă cu mass-media locală. 	<ul style="list-style-type: none"> ● lipsa proiectelor europene de mobilitate de tip Erasmus + la nivelul grădiniței;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ● diversificarea ofertei de formare, atât la nivelul CCD cât și prin intermediul altor furnizori de formare naționali și internaționali; ● parteneriatele cu părinții au dus la o mai bună implicare a acestora în activitatea din grădiniță; ● desfășurarea de activități de stimulare a lecturii de la vârste timpurii prin intermediul parteneriatelor cu Asociația OvidiuRo și Biblioteca municipală etc; ● desfășurarea de schimburi de experiență între cadrele didactice la 	<ul style="list-style-type: none"> ● interesul scăzut al unor părinți în cunoașterea și rezolvarea problemelor grădiniței; ● situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea școlarizării; ● slaba motivație a presei dejene de a se implica în promovarea evenimentelor organizate de către unitatea de învățământ preșcolar.

<p>nivel local, județean, național și internațional prin intermediul parteneriatelor și proiectelor, inclusiv a proiectelor eTwinning;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● diversificarea proiectelor educative realizate la nivel de unitate și de județ; ● posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană și prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile; ● colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali; ● existența unui mediu universitar și de business deschis parteneriatelor și colaborărilor cu învățământul preuniversitar; ● accesarea de fonduri europene de către primărie pentru reabilitare și modernizare. 	
--	--

În acest sens, în anul școlar 2025- 2026, întreaga activitatea din Grădinița cu Program Prelungit Piticot Dej se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:

- Asigurarea, în parteneriat cu autoritatea locală, a condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității educaționale în cele 3 spații ale unităților de învățământ;
- Creșterea calității managementului școlar prin transparența actului decizional și responsabilitatea actului managerial, în acord cu legislația și cu principiile de etică profesională;
- Furnizarea de servicii de înaltă calitate și suport educațional pentru cadrele didactice debutante;
- Asigurarea egalității de șanse în educație, reducerea absenteismului, a abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii;
- Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile, privind accesul la educație;
- Dezvoltarea capacității instituționale pentru creșterea gradului de siguranță fizică și emoțională grădiniță, prin promovarea stării de bine, a coeziunii comunității școlare și oferirea de servicii de orientare și consiliere a preșcolarilor și părinților, corespunzătoare potențialului și resurselor existente;

- Monitorizarea activității comisiei pentru prevenirea violenței, constituite la nivelul unității de învățământ, a managementului cazurilor de violență, în contextul aplicării prevederilor Procedurii nr. 6325/2023, privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului școlii și a H.G. nr. 1.065, privind Planul național de combatere a violenței școlare;
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind întocmirea portofoliului educațional pentru beneficiarii primari ai educației, începând cu anul școlar 2025-2026 (grupă mijlocie, clasă pregătitoare);
- Participarea cadrelor didactice/a personalului de conducere din grădiniță la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și a managementului unității de învățământ;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale a unității de învățământ la cerințele pieței muncii;

Obiectivele generale și specifice ale Grădiniței cu Program Prelungit Piticot, derivate din cele ale Inspectoratului Școlar Județean Cluj

- I. Îmbunătățirea capacității manageriale a grădiniței, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficienței, în scopul creșterii calității educației**
 1. Implementarea noului cadru legislativ în desfășurarea activității la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit Piticot Dej;
 2. Îmbunătățirea practicii manageriale la nivelul grădiniței, prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil;
 3. Monitorizarea desfășurării în condiții optime a activității educaționale în Grădinițe cu Program Prelungit Piticot Dej.

- II. Susținerea performanței sistemului de educație, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță**
 1. Asigurarea accesului egal și a participării la educație de calitate a tuturor preșcolarilor și antepreșcolarilor;
 2. Adaptarea ofertei educaționale din grădiniță, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale preșcolarilor și antepreșcolarilor;

- III. Consultarea și comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor între actorii relevanți pentru politicile publice din domeniul educației: reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale, beneficiari, organizații sindicale reprezentative la nivel de sector învățământ preuniversitar, societatea civilă, mediul economic.**
 1. Dezvoltarea și consolidarea de parteneriate educaționale cu familia, comunitatea, mediul de afaceri, în vederea parcurgerii traseului educațional de către beneficiarii primari ai sistemului de educație;
 2. Asigurarea transparenței și vizibilității activităților și rezultatelor din grădiniță, prin comunicarea deschisă, periodică și adecvată către beneficiarii educației și către societate, în ansamblu.

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
OBIECTIVUL I: Îmbunătățirea capacității manageriale a grădiniței, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficienței, în scopul creșterii calității educației				
I.1. Implementarea noului cadru legislativ în desfășurarea activității la nivelul Grădiniței cu Program Prolungit Piticot Dej				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Întocmirea documentelor manageriale, în conformitate cu Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 5.726/06.08.2024, Statutului Elevului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 5.707 din 1 august 2024 și a tuturor actelor normative aprobate prin ordin de ministru sau hotărâri de guvern pe parcursul anului școlar.				
* Verificarea existenței și respectării în unitatea PJ și structurile arondate a Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 5.726/06.08.2024, Statutului Elevului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 5.707 din 1 august 2024 și a tuturor actelor normative aprobate prin ordin de ministru sau hotărâri de guvern pe parcursul anului școlar.	Director Secretar	Personalul grădiniței	Poșta electronică Avizier	1 Septembrie 2025- 31 August 2026
* Verificarea actualizării consiliului de administrație al grădiniței, a regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern, a procedurilor și a documentelor manageriale de diagnoză și prognoză.	Director Coordonator CEAC	Personalul grădiniței	Existența documentelor înregistrate	octombrie 2025
*Aplicarea și corelarea indicatorilor privind managementul instituțional al resurselor umane, cuprinderea populației preșcolare, angajarea personalului didactic. * Inserția profesională a cadrelor didactice noi.	Director Secretar	Personalul grădiniței	Realizarea planului de școlarizare	septembrie 2025

* Încheierea de contracte individuale de muncă. *Revizuirea fișei postului și corelarea cu fișa de evaluare pentru fiecare categorie de personal.	Director Secretar	Personalul grădiniței	Fișa postului- anexă la contractul de muncă; Fișele de evaluare pentru toate categoriile de personal; P-V CA.	septembrie 2025
I.2. Îmbunătățirea practicii manageriale la nivelul grădiniței, prin asigurarea conexiunilor funcției manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar- contabil;				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Elaborarea tuturor documentelor de planificare managerială adecvate priorităților locale/județene / naționale.				
*Evaluarea anuală a personalului didactic și didactic auxiliar din unite.	Director Comisia de evaluare	Personalul didactic, didactic-auxiliar	Fișele de evaluare, rapoarte ale personalului evaluat, Raportul Comisiei de evaluare, P-V CA.	septembrie 2025
*Elaborarea <i>Planului managerial</i>	Director	Unitatea de învățământ Comunitatea	Planul managerial anual	septembrie 2025
* Elaborarea <i>Graficului de asistențe</i>	Director	Personalul didactic	Grafic anual de asistențe	septembrie 2025
*Monitorizarea aplicării <i>Curriculumului pentru educație timpurie aprobat prin OMEN în august 2019</i>	Director Responsabil Comisie Curriculum	Personalul didactic	Fișe de monitorizare condică de prezență Fișa de observație asupra activității	septembrie 2025- august 2026
*Înscrierea educatoarelor/ profesorilor pentru învățământ antepreșcolar /preșcolar la examenul național de definitivare în învățământ/ la	Director Secretar	Personalul didactic	Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise	Conform calendarului MEC

examenle pentru acordarea gradelor didactice, în conformitate cu prevederile legislative și metodologice în vigoare			Baza de date	
I.3. Monitorizarea desfășurării în condiții optime a activității în Grădinița cu Program Prolungit Piticot Dej				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Efectuarea, în toate corpurile de clădire, a unor lucrări de igienizare, reparații, dotări cu echipamente.				
*Pregătirea deschiderii noului an școlar a) lucrări de igienizare, reparații, dotări cu echipamente; b) asigurarea materialelor necesare pentru dezinfectia periodică a spațiilor grădiniței;	Director Administrator	Unitatea de învățământ Comunitatea	Planurile de curățenie și dezinfectie pentru fiecare corp de clădire al grădiniței	septembrie 2025
*Consilierea cadrelor didactice cu privire la organizarea mediului educațional în acord cu prevederile <i>Curriculumului pentru educație timpurie 2019</i> și a normativelor de dotare minimală a creșelor și grădinițelor.	Director	Unitatea de învățământ Comunitatea	Sălile de grupă	septembrie 2025- iunie 2026
OBIECTIVUL II: Susținerea performanței sistemului de educație, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță				
II.1. Asigurarea accesului egal și a participării la educație de calitate a tuturor preșcolărilor și antepreșcolărilor din Grădinița cu Program Prolungit Piticot Dej;				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu vârste între 4-6 ani (grupa mijlocie și grupa mare), cuprinderea a 100% dintre copiii de 3 ani în grupele mici, cuprinderea a 70% din segmentul de vârstă 2 ani în grupele de creșă; Reducerea cu 3% a cazurilor de abandon școlar;				
*Derularea la nivelul grădiniței a pateneriatelor antepreșcolar- preșcolar în vederea aplicării coerente și unitare a <i>Curriculumului pentru</i>	Director	Cadrele didactice Preșcolarii	Plan operațional Fișe de monitorizare	Septembrie-octombrie 2025

<i>Educație Timpurie, 2019 și a Reperelor Fundamentale în Învățarea și Dezvoltarea Timpurie a Copilului de la naștere la 7 ani.</i>				
*Derularea la nivelul grădiniței a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul proiectelor educaționale desfășurate la nivel județean) .	Director Coordonatorii de proiecte din unitate	Cadrele didactice Preșcolarii	Planul managerial al unității Graficul activităților remediale desfășurate de educatoare Proiecte educative județene Diplome, premii ale preșcolarilor	anul școlar 2025 - 2026
*Organizarea și desfășurarea concursului interjudețean „Datină și port străbun,, , adresat preșcolarilor din calendarul M.E.C.,,	Director Coordonatorul interjudețean al proiectului educativ	Preșcolarii Cadrele didactice	Calendar MEC Concurs interjudețean Expoziția cu lucrări Raport rezultate	Conform calendarului stabilit de MEC
*Coordonarea, monitorizarea/ verificarea implementării strategiei de educație incluzivă în corpul A al Structurii I a grădiniței	Director	Preșcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Fișele de înscriere Catalogul grupei	octombrie 2025– mai 2026
*Monitorizarea numărului de absențe, monitorizarea frecvenței preșcolarilor în scopul prevenirii abandonului școlar. Implicarea în proiectele de susținere a educației pentru copiii care sunt în risc de abandon școlar	Director	Preșcolarii Cadrele didactice Părinții	Fișe de monitorizare Analize periodice	lunar
*Întocmirea planului de școlarizare.	Director	Preșcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Plan de școlarizare 2026-2027	Ianuarie 2026
*Consilierea părinților privind înscrierea în grădiniță și creșă.	Director Membrii comisiei de înscriere	Preșcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Metodologiile / Note MEC și procedurile de înscriere	Conform calendarelor aprobate de MEC

II.2. Adaptarea ofertei educaționale din grădiniță, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale preșcolarilor și antepreșcolarilor;

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea cu 5% a numărului de parteneriate pentru desfășurarea de activități și proiecte educaționale

*Monitorizarea aplicării la grupă a curriculumului național, în vigoare, potrivit politicilor educaționale, adoptate de Ministerul Educației și Cercetării în toate grupele din creșă și grădiniță.	Director	Elevii Părinții Cadre didactice	Grafic activități Rapoart	Octombrie 2025-mai 2026
*Planificarea, desfășurarea și evaluarea activităților extrașcolare și extracurriculare, propuse în cadrul Programelor naționale „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”.	Director Responsabil de mediu	Elevii Părinții Cadre didactice	Calendare Rapoarte	Conform metodologiilor aprobate de M.E.C. și a calendarelor stabilite de grădiniță
*Elaborarea ofertei de școlarizare *Elaborarea de curriculum opțional CDS la nivelul grădiniței în funcție de nevoile și interesele preșcolarilor	Director Responsabil Comisie Curriculum	Cadrele didactice Preșcolarii	Oferta educațională Situația CDS avizate de ISJ Cluj	decembrie 2025- ianuarie 2026, conform calendarului aprobat MEC
*Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului preșcolari voluntari din grădiniță (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC)	Director Cadre didactice Coordonatorul SNAC Coordonatori ai grupelor de voluntari	Preșcolarii Profesorii Părinții Comunitatea	Plan de activități Raport de activitate	Conform metodologiilor aprobate de M.E.C. și a calendarului stabilit la nivelul grădiniței
*Implicarea în proiecte de tip E-Twinnig în unitățile de învățământ preșcolar din județ	Director Cadre didactice	Preșcolarii Părinții Cadrele didactice	Fișe înscriere Formulare de grup țintă	Conform calendarelor
*Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educație civică/ educație cultural- artistică și științifică/ educație ecologică/ educație prin sport/educație rutieră/educație juridică, stimularea interesului pentru lectură, care presupun și varianta online sau	Director Coordonatorii proiectelor la nivel de unitate	Preșcolarii Părinții Cadre didactice comunitatea	Fișa de înscriere Proiectul la nivel de unitate Fișa de monitorizare	septembrie 2025- iunie 2026

participare indirectă a preșcolarilor *Organizarea și desfășurarea activităților din cadrul proiectelor educative județene („Kalokagathia”, „Să citim pentru mileniul III”, „Curcubeul schimbării”, „Ecogrădinița”, ”De mic învăț să mă feresc de rele”, ”Da, Poți!”, etc)				
*Încheierea acordurilor de colaborare cu autoritățile publice (I.P.J. Dej, I.S.U. Dej) și stabilirea unor măsuri comune, potrivit legislației în vigoare, pentru combaterea traficului de persoane, în special minori, prevenirea faptelor antisociale, a delincvenței juvenile, a violenței în mediul școlar și a situațiilor corelate comportamentelor cu risc.	Director	Preșcolarii Părinții Cadre didactice Comunitatea	Acorduri de parteneriat Plan de măsuri	octombrie 2025
*Implementarea unor metode de sesizare a actelor de violență sau a suspiciunilor întemeiate de violență în grădiniță (ex. cutie poștală)	Director	Preșcolarii Părinții Cadre didactice Comunitatea	Procedura de sesizare anonimă a suspiciunilor de violență de la nivelul grădiniței	Septembrie 2025- Iunie 2026
*Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare (concursuri, festivaluri, teatru, bibliotecă vie, expoziții, competiții sportive, activități cultural-artisitice, proiecte pentru sănătatea mintală, educație civică, educație științifică, educație ecologică, educație multiculturală) axate pe dezvoltarea abilităților socio-emoționale, a abilităților de gestionare asertivă a conflictelor, creșterea empatiei, încurajarea respectului reciproc și a relațiilor pozitive între egali.	Director	Preșcolarii Părinții Cadre didactice Comunitatea	Raportul coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Septembrie 2025- Iunie 2026

OBIECTIVUL III: Consultarea și comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor între actorii relevanți pentru politicile publice din domeniul educației: reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale, a, beneficiari, organizații sindicale reprezentative la nivel de sector învățământ preuniversitar, societatea civilă, mediul economic.

III.1.Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu familia, comunitatea, mediul de afaceri, în vederea parcurgerii traseului educațional de către beneficiarii primari ai sistemului de educație;

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Implementarea a cel puțin un proiect de impact în parteneriat cu mediul afaceri

*Încheierea de parteneriate cu operatorii economici interesați în a susține educația timpurie, modernizarea infrastructurii și a dotării cu echipamente a unităților de învățământ. Continuarea și desfășurarea parteneriatelor și în acest an școlar cu Asociația OvidiuRo (<i>Citește-mi 100 de povești!</i> , <i>Ateliere de lectură</i>) etc.	Director Cadrele didactice	Preșcolarii Părinții Comunitatea	Acorduri de parteneriat Rapoarte implementare parteneriate	Octombrie 2025- Iunie 2026
*Colaborarea cu Primăria Municipiului Dej, pentru identificarea acordării unor facilități cadrelor didactice navetiste, care să conducă la stabilitatea acestora și, implicit, la obținerea de performanțe educaționale.	Director	Preșcolarii Părinții Comunitatea	Adrese către Primării	Octombrie 2025
*Încheierea de parteneriate cu operatorii economici interesați în a susține educația timpurie, modernizarea infrastructurii și a dotării cu echipamente a grădiniței.	Director	Preșcolarii Părinții Comunitatea	Acorduri de parteneriat Rapoarte implementare parteneriate	Octombrie 2025-Iunie 2026
*Implicarea în activitățile Asociației profesionale Edu-Tim	Director	Cadre didactice Preșcolarii Părinții Comunitatea	Acorduri de parteneriat Portofolii activități	Octombrie 2025-Iunie 2026

III.2. Asigurarea transparenței și vizibilității activităților și rezultatelor din grădiniță, prin comunicarea deschisă, periodică și adecvată către beneficiarii educației și către societate, în ansamblu.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Transmiterea cel puțin a unui exemplu de bune practici săptămânal și organizarea evenimentelor de promovare a educației timpurii la nivelul comunității.

*Mediatizarea exemplelor de bune practici pe pagina <i>Grădinița cu Program Prelungit Piticot</i> (pe platforma social media <i>Facebook</i>) și în cadrul bibliotecilor digitale create pe platformele educaționale ale unităților de învățământ, pentru diseminarea exemplelor de bună practică din cadrul activităților didactice sau extracurriculare desfășurate în grădiniță;	Director Cadrele didactice	Cadre didactice Copiii Comunitatea	Biblioteca digitală cu resurse educaționale în format digital Pagina facebook	Permanent
*Organizarea de târguri și evenimente de promovare a grădiniței la nivelul comunității	Directorii Cadrele didactice	Cadre didactice Copiii Comunitatea	Târguri, Expoziții, Evenimente	Permanent