

Grădinița cu Program Prolungit "Piticot"
Dej, Aleea Tomis, nr.2
Tel/fax: 0264212755
E-mail: gradinitapiticotdej@yahoo.com
Nr. 1394/ 04.09.2023

Aprobat în CA din data de: 04.09.2023
Prezentat în CP din 01.09.2023

RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚILOR DERULATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Anul școlar 2022-2023 a debutat prin reactualizarea organigramei instituției, conform cerințelor actuale și viziunii conducerii a unității.

La nivelul Grădiniței cu P.P. „Piticot” Dej s-au constituit o serie de comisii cu atribuții bine determinate, dorindu-se asigurarea unui proces de calitate în unitate și mergând, astfel, pe linia descentralizării sistemului educațional. Fiecare comisie constituită și-a elaborat propriul Plan managerial, propriul regulament de funcționare, avizate în Consiliul de Administrație al unității.

Procesul de descentralizare este prezent în organizația noastră prin rolul decizional pe care îl are Consiliul de administrație al unității, în care există reprezentanți ai comunității locale, ai părinților, ai cadrelor didactice. De asemenea, comisiile constituite la nivelul unității au avut un aport important în derularea în bune condiții a tuturor compartimentelor. Existența și respectarea procedurilor privind calitatea întregului proces derulat în unitate a fost un alt semn al responsabilității asumate.

În anul școlar 2022-2023, la nivelul unității funcționează un număr de 8 grupe de preșcolari program prelungit (6 grupe la secția română și 2 grupe la secția maghiară), o grupă de preșcolari program normal (secția română) și o grupă de antepreșcolari program prelungit secția maghiară, fiind înscriși un număr de 239 de copii, cu vârste cuprinse între 2-6 ani. Numărul de educatoare încadrate este de 20 (19 cadre didactice la grupă, 1 director degrevat).

RESURSE MATERIALE

Grădinița cu program prelungit „Piticot” Dej dispune de două spații cu 10 săli de grupă, grupuri sanitare pentru copii, birou administrator, grup sanitar pentru personalul unității, bucătărie, magazie alimente, spălătorie, cabinet medical, vestiar pentru personalul nedidactic, cabinet metodic. Curtea grădiniței este dotată cu aparate de joacă pentru copii. Atât PJ cât și cele două clădiri ale structurii I au autorizație sanitară de funcționare.

Grădinița cu P.P. „Piticot” Dej dispune de o bază materială bună. În acest sens, mediul educațional favorizează desfășurarea în condiții adecvate procesul educațional.

Unitatea este dotată cu mijloace de învățământ adecvate domeniilor de dezvoltare, în conformitate cu legislația în vigoare și majoritatea le utilizează conform capacităților de învățare ale copiilor.

Punctul de informare a cuprins materiale de specialitate, anunțuri importante, modalități de formare și a fost reactualizat săptămânal.

Există tehnologie informatică și de comunicare în 10 săli de grupă, toate cadrele didactice au acces la tehnologie informatică .

Accesul copiilor la mijloacele de învățământ este evidentă.

RESURSE UMANE

Grădinița cu P.P. „Piticot” Dej funcționează în anul școlar 2022-2023 cu 17 cadre didactice calificate (100%), 12 dintre ele fiind titulare (71%) pentru grupele de preșcolari și cu 2 cadre didactice necalificate pentru grupa de antepreșcolari.. Personalul didactic auxiliar este format din 3 persoane calificate care ocupă 2 posturi, iar personalul nedidactic este în număr de 12 persoane.

Ponderea educatoarelor cu grade didactice este următoarea: 5 cu grad I (29,5%), 6 cu grad II (35,2%), 5 cu gradul didactic definitiv (29,5 %) și 1 debutant (5,8%).

Conducerea grădiniței este asigurată de către 1 director degrevat și de Consiliul de Administrație care își îndeplinește sarcinile prevăzute în Legea Educației Naționale, nr. 1/2011.

Statul de funcții a cuprins necesarul de cadre didactice pentru buna desfășurare a unității în funcție de planul de școlarizare. Dosarele personalului au fost verificate și reactualizate la începutul anului școlar. S-au încheiat contracte de muncă individuale cu personalul nou angajat, pe baza deciziilor de numire de la ISJ Cluj . Fișele de post au fost actualizate pentru fiecare post din unitate. Toate documentele întocmite la nivelul unității au fost întocmite respectând reglementările legale în vigoare.

RESURSE FINANCIARE

Funcționarea grădiniței s-a realizat pe baza următoarelor reglementări: Legea nr. 1/2011, HG nr. 1274/2011, OSGG nr. 400/2015 și OUG nr. 200/2016.

Bugetul a fost structurat pe următoarele tipuri de cheltuieli: cheltuieli de personal și cheltuieli material de la bugetul local.

În al anului școlar 2022-2023 s-au realizat următoarele: servicii de deratizare și dezinfectare, igienizarea holurilor, caselor scării, bucătărie, reparații instalații sanitare, reparații și igienizări bloc alimentar, vestiar personal nedidactic, salii de grupă, hol, casa scării.

PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul școlar 2022-2023 procesul de învățământ s-a desfășurat sub o atentă monitorizare din partea conducerii unității prin următoarele acțiuni: asistențe, interasistențe, sondaje, inspecții tematice, rapoarte de activitate, înregistrarea performanțelor obținute atât de către cadrele didactice cât și de către copii.

Datele investigației arată că, în general educatoarele sunt informate în legătură cu noile schimbări care au avut loc în didactica educației preșcolare, noile abordări curriculare, fiind orientate pe obiective și finalități educaționale.

ASPECTE SPECIFICE ALE APLICĂRII CURRICULUMULUI PREȘCOLAR

În anul școlar 2022-2023 s-au efectuat un număr de 125 asistențe efective la grupă (didactice și extracurriculare) și 130 de asistențe de verificare a documentelor școlare, a mediului educațional, a relațiilor cu părinții, cu comunitatea, urmărindu-se concret următoarele aspecte și în timpul predării online:

- Respectarea Planului de învățământ specific, a logicii interne a disciplinelor, corelarea activităților atât pe verticală, cât și pe orizontală, corelarea activităților învățare cu obiectivele operaționale propuse;
- Completarea corectă și la zi a documentelor școlare;
- Corelarea activităților de învățare cu obiectivele operaționale propuse, respectarea logicii interne a disciplinei, a Planului de învățământ;
- Organizarea și desfășurarea activității de predare – învățare - evaluare (calitatea managementului grupei).

În urma asistențelor efectuate, a monitorizărilor, am recomandat următoarele:

- respectarea unor aspecte metodologice specifice diverselor activități (25% dintre educatoare);
- diversificarea mijloacelor de realizare a activităților specifice (25% dintre educatoare)
- formularea corectă a obiectivelor operaționale (20% dintre educatoare);
- selectarea conținuturilor potrivite nivelului de vârstă și grupei (10% dintre educatoare)
- corelarea activităților de învățare cu obiectivele operaționale propuse (11% dintre educatoare);
- implicarea părinților în diminuarea/eliminarea comportamentelor indezirabile ale preșcolarilor (50% dintre educatoare).

În vederea eficientizării utilizării strategiilor didactice demersurile cele mai importante au fost:

- Amenajarea mediului educațional în conformitate cu tipul de activitate desfășurată;
- Organizarea spațiului fizic al sălii de grupă pe arii de stimulare/colțuri/zone /centre de interes în vederea unei învățări stimulative și eficiente;
- Individualizarea instruirii;
- Stabilirea și alocarea bugetului de timp pe teme ținând cont de nivelul copiilor și de disponibilitatea părinților în activitatea online;
- Utilizarea unor metode moderne, active – metoda proiectelor, problematizarea, învățarea prin descoperire, munca în grup și în perechi;
- Utilizarea modalităților diferite de organizare a colectivului de copii pe parcursul derulării unei activități, lucrul în grupuri mici, în perechi sau individual, modalități care sunt foarte utile pentru creșterea eficienței predării, învățării.

La începutul anului școlar, cadrul didactic debutant i-a fost desemnat un mentor la nivel de unitate, mentor care a avut sarcina de a verifica săptămânal modul de întocmire a proiectelor didactice zilnice și de a oferi consiliere acestor educatoare.

În urma inspecțiilor din unitate, cadrele didactice inspectate au obținut calificative de Foarte Bine .

EVALUAREA

S-au utilizat instrumente alternative de evaluare, adecvate atât conținuturilor, cât și obiectivelor propuse. Comisia pentru curriculum a urmărit obiective unitare la nivel de unitate, pe cele două niveluri de vârstă, fapt care ajută la crearea unei imagini reale a progresului înregistrat la nivelul unității.

S-au aplicat probe de evaluare, în diferite momente ale procesului didactic, în funcție de obiectivele evaluării.

Majoritatea testelor individuale de verificare de cunoștințe au luat forma unor fișe cu sarcini.

Dintre metodele alternative de evaluare amintim: observația sistematică, lucrările practice, portofoliul copiilor, analiza produselor activității, aprecieri verbale, serbările, discuțiile cu copii, afișarea rezultatelor activităților.

Evaluarea cunoștințelor, deprinderilor s-a făcut la începutul semestrului I (evaluarea inițială), dar și pe parcursul semestrului (evaluarea continuă), întocmindu-se la finalul semestrului I un raport narativ asupra activității derulate pe toate domeniile de dezvoltare.

Evaluările realizate permit proiectarea activităților în funcție de nivelul atins de copii, favorizând individualizarea proiectării, centrarea pe copil fiind un atu al calității educației.

Activitatea comisiilor permanente s-a desfășurat conform tematicilor stabilite și aprobate.

MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

În urma desfășurării concursului pentru ocuparea funcției de director de la nivelul Grădiniței cu P.P. „Piticot” Dej, începând cu data de 17.01.2022 a fost numită în funcția de director doamna prof. Faur Valentina Gabriela, pentru o perioadă de 4 ani, pe baza deciziei Inspectoratului Școlar Județean Cluj nr. 2483 din 20.12.2021 . Doamna director a semnat Contractul de management educațional cu ISJ Cluj și Contract de management administrativ cu primarul municipiului Dej.

Eficacitatea educațională ca domeniu prevăzut de O.U.G. nr. 75/2000 s-a evidențiat prin următorii indicatori:

Management strategic (existența, structura și documentul documentelor proiective, proiectul de dezvoltare și planul de implementare/operațional);

- Organizarea internă a unității de învățământ;
- Conducerea operațională a tuturor resurselor pentru a aplica planul stabilit;
- Asigurarea sistemului de comunicare internă și externă;

Managementul operațional (întocmirea regulamentelor interne și fișa postului)

- Proiectarea procesului organizațional;
- Gestionarea informației – înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor;
- Crearea condițiilor de securitate tuturor celor implicați în activitatea preșcolară în timpul desfășurării programului;
- Asigurarea spațiilor preșcolar, administrativ și auxiliar;

- Dotarea cu mijloacele de învățământ.

Managementul calității a constat în realizarea următorilor indicatori:

- Formularea ofertei educaționale;
- Proiectarea curriculumului la decizia grădiniței;
- Prognozarea rezultatelor la învățatură și urmărirea evoluției copiilor;
- Performanțele extrașcolare – rezultate la activități extracurriculare;
- Planificarea activității metodice a cadrelor didactice;
- Autoevaluarea instituțională;
- Proceduri interne de asigurare a calității;
- Evaluarea calității activității educatoarelor;
- Constituirea/actualizarea bazei de date a organizației, a SIIIR;
- Constituirea Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calității;
- Controlul/evaluarea modului în care au fost realizate obiectivele propuse.

Pe tot parcursul anului școlar 2022-2023 s-a avut în vedere monitorizarea implementării standardelor de control intern managerial conform OSGG nr. 400/2015 și OUG nr. 200/2016. Astfel, s-a reactualizat dosarul SCIM prin revizuirea documentelor care atestă implementarea standardelor de control intern, s-au elaborat și utilizat instrumente menite să faciliteze implicarea tuturor compartimentelor în buna funcționalitate a instituției, s-au transmis periodic situațiile și rapoartele solicitate de forurile superioare.

S-au emis decizii interne pentru constituirea comisiilor și pentru responsabilitățile individuale ale personalului unității, s-a monitorizat modul de organizare și funcționare a comisiilor de lucru (realizare regulament și plan operațional propriu, întruniri periodice, completarea portofoliilor). De asemenea, s-au revizuit Regulamentul Intern, Regulamentul de organizare și funcționare al unității, fiind aprobate în Consiliul de Administrație al unității și aduse la cunoștința personalului unității pe bază de semnătură.

La nivelul unității a avut loc 3 inspecții tematice efectuate de d-na inspector școlar de specialitate Tătaru Lolica în urma cărora nu s-a făcut nici o recomandare.

RELAȚIA CU COMUNITATEA. PROMOVAREA GRĂDINIȚEI ÎN COMUNITATE.

În anul școlar 2022-2023 relația cu comunitatea s-a derulat în condiții optime.

Avem reprezentanți ai primarului și ai Consiliului local în Consiliul de Administrație. Factorii desemnați să ia parte la procesul decizional al grădiniței se implică suficient, participând la ședințele Consiliului de Administrație. Reprezentanții părinților participă la fiecare ședință, dorind să cunoască și să înțeleagă funcționalitatea instituției, sprijinind-o într-o măsură foarte mare.

Cadrele didactice au colaborat eficient cu colegele din unitățile preșcolare și școlare.

Părinții copiilor s-au implicat în viața grădiniței prin: formarea comitetelor de părinți la nivelul grădiniței, cuprinderea reprezentanților părinților în Consiliul de administrație, în CEAC, în Comisia prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, derularea unor proiecte și parteneriate educative: grădiniță-familie, grădiniță – familie –

școală, participarea la ședințele Consiliului Reprezentativ al Părinților unde au făcut propuneri pentru îmbunătățirea activității din grădiniță și asigurarea securității copiilor.

De asemenea, s-a revizuit Contractul educațional și a fost semnat de către fiecare părinte care are copil înscris în grădiniță, fiind specificate clar obligațiile și drepturile ambelor părți semnatare.

S-au organizat audiențe săptămânale pentru consilierea părinților nou veniți sau a celor ai căror copii au probleme de adaptare/comportamente indezirabile.

Implicarea părinților în stabilirea activităților opționale, derularea parteneriatelor conform calendarului de activități. De asemenea, conform principiului transparenței, la avizierul unității au fost afișate viziunea, misiunea și valorile promovate de grădiniță, dar și regulamentele, pentru a fi accesibile tuturor factorilor decizionali ai instituției.

EVALUARE INTERNĂ

Gradul de realizare al indicatorilor de performanță cuprinși în Planul managerial al compartimentului didactic pentru anul școlar 2022-2023:

| INDICATOR DE PERFORMANȚĂ | GRAD DE REALIZARE |
|--|-------------------|
| 100% documentația din unitate respectă legislația în vigoare. | 100% |
| 100% din documentele eliberate sunt conforme cu realitatea. | 100% |
| 100% din planurile manageriale întocmite la nivelul unității sunt corelate cu politicile ISJ Cluj și ale MENCS promovând un management educațional performant. | 100% |
| Respectarea în proporție de 100% a programelor propuse, a termenelor și a procedurilor specifice. | 100% |
| 100% din personalul didactic și didactic auxiliar al unității utilizează toate mijloacele de comunicare internă. | 97% |
| 100% din procedurilor interne privind securitatea personalului sunt respectate. | 100% |
| 100% din personalul unității respectă programul de lucru. | 100% |
| 100% din cadrele didactice aplică cu succes curriculumul național și asigură accesul tuturor copiilor la servicii educaționale de calitate. | 100% |
| 80% dintre activități sunt abordate integrat. | 100% |
| 100% dintre cadrele didactice întocmesc analize SWOT la nivelul grupei. | - |
| 100% dintre copiii cu deficiențe sunt identificați și îndrumați către activitățile cabinetului de logopedie, ale psihologului școlar. | 100% |
| 100% dintre copiii proveniți din medii defavorizate sunt identificați și monitorizați. | - |
| 100% dintre grupe participă la cel puțin un concurs dedicat preșcolarilor/semestru. | 50% |
| 100% dintre grupe derulează lunar cel puțin o activitate extracurriculară | 100% |
| Creșterea cu 5% a numărului de activități extracurriculare prin raportare la anul școlar anterior | - |
| 100% din grupe sunt implicate în cel puțin un proiect educațional | 100% |
| 100% dintre preșcolarii care doresc frecventarea grădiniței sunt înscriși și beneficiază de facilitățile oferite de grădiniță | 100% |
| 50% din personalul didactic participă la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2017-2018 în afara celor obligatorii. | - |
| 50% dintre cadrele didactice participă la cursuri de formare în specialitate | - |
| Există la nivelul unității cel puțin 2 persoane care au calitatea de formator | 100% |
| Menținerea numărului orelor de formare la nivelul unității raportat la anul școlar anterior | - |
| Creșterea eficienței activității fiecărui angajat, regăsită în punctajul obținut la evaluare | - |
| 100% dintre cadrele didactice vor promova un exemplu de bună practică în cadrul | 100% |

| INDICATOR DE PERFORMANȚĂ | GRAD DE REALIZARE |
|--|--------------------------|
| Comisiei Metodice a unității sau în cadrul cercurilor pedagogice. | |
| Promovarea activității din unitate și a ofertei educaționale în cel puțin două moduri. | - |
| Grădinița are Autorizație sanitară de funcționare. | 100% |
| 90% din standardele de control intern/managerial, conform OSGG nr. 400/2015, sunt implementate și OUG nr. 200/2016. | 100% |
| 100% din grupe au achiziționate la timp documentele școlare specifice. | 100% |
| 100% dintre contractele încheiate sunt respectate de ambele părți contractante. | 100% |
| 90% dintre părinți sunt mulțumiți de activitatea cadrelor didactice, a personalului din unitate | - |
| Cel puțin 75% dintre colaboratori sunt mulțumiți și doresc să colaboreze cu grădinița noastră și în anul școlar următor | - |
| 100% dintre unitățile de învățământ care școlarizează preșcolarii colaborează cu grădinița, iar învățătorii au acces în grădiniță pentru popularizarea ofertei școlilor. | 100% |
| Cel puțin un reprezentant al autorităților locale (Primărie, Consiliul Local) participă la fiecare din ședințele CA, CEAC | 100% |
| 100% dintre grupe derulează cel puțin un parteneriat. | 100% |
| Derularea unui proiect e-Twinning la nivelul unității. | - |

ANALIZA SWOT

- **CURRICULAR**
- **RESURSE UMANE**
- **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**
- **RELAȚIILE COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT**

CURRICULAR

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Curriculum național ● Plan de învățământ specific utilizând metode moderne, aspecte reieșite în urma asistențelor efectuate la grupă, dar și în urma inspecțiilor realizate de ISJ Cluj, mentori ● Libertatea educatoarelor de a-și proiecta activitatea, având în vedere dezvoltarea globală a copilului ● Procesul didactic permite preșcolarilor dezvoltarea personală, în vederea atingerii nivelului proximei dezvoltări ● Documente școlare întocmite corect și la timp | <ul style="list-style-type: none"> ● Rezerve din partea unor cadre didactice de a participa la activități de formare și perfecționare ● Existența unui număr mare de copii în grupă duce la scăderea calității actului didactic ● Insuficiența dotare din punct de vedere informatic |

| | |
|--|--|
| <p>Curriculum la decizia școlii – părinții aleg dintr-o multitudine de oferte</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Oferta educațională atractivă ● Activități extracurriculare diverse <p>Cadrele didactice debutante au posibilitatea de a fi mentorate de către cadrele didactice cu experiență din unitate</p> | |
| <p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Interesul cadrelor pentru perfecționare ● Interesul părinților pentru acumulările copiilor ● Inclinațiile artistice ale cadrelor didactice, permit diversificarea CDS ● Inițierea de proiecte în vederea valorificării potențialului instituțional și pentru creșterea prestigiului grădiniței ● Formațiunile de studiu a nivelului unității să aibă un număr rezonabil de copii înscriși (aproximativ 25 de copii/grupă) | <p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Educatoarele nu se regasesc ca grup ținta in oferta activităților de formare/perfecționare a CCD Cluj (în special cursuri acreditate) |

RESURSE UMANE

| | |
|---|---|
| <p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Personalul didactic este calificat în proporție de 100% ● Personalul este preocupat de propria formare și perfecționare ● 1 cadru didactic este responsabil de cerc pedagogic ● 2 cadre didactice au calitatea de formator ● 3 cadre didactice sunt membre ale CNEME ● Responsabilitățile individuale sunt delegate conform competențelor personale ● Comunicarea interpersonală este foarte bună, climatul din unitate este favorabil, afectiv, stimulat ● Relație democratică a cadrelor didactice cu managerul unității ● Personalul unității are capacitatea, potențialul de a se adapta diverselor situații apărute ● Personalul nedidactic este foarte bine format pentru servicii sociale ● Personalul didactic auxiliar are experiență vastă în domeniu | <p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Personalul nedidactic este insuficient ● Insuficienta pregătire în utilizarea TIC a unor programului de lucru |
|---|---|

OPORTUNITĂȚI

- Întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează creșterea coeziunii
- Deschiderea cadrelor didactice spre implementarea strategiilor moderne în activitatea cu copiii
- Implicarea cadrelor didactice în proiecte europene – e-Twinning
- Organizarea unor schimburi de experiență cu educatoare și grădinițe din județ și din țară
- Varietatea cursurilor de formare și de perfecționare organizate de CCD și de universități
- Întâlniri frecvente cadre didactice - părinți-copii
- Consilierea părinților de către educatoare pentru o cunoaștere mai bună a copiilor și înțelegerea problemelor apărute
- Organizarea flexibilă a programului de lucru, ținând cont de nevoile întregului personal

AMENINȚĂRI

- Legislația muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului nedidactic
- Existența unor riscuri legate de siguranța copiilor care nu pot fi gestionate și eliminate datorită insuficienței personalului didactic auxiliar (îngrijitor grupă învățământ preșcolar)
- Supraîncărcarea cu sarcini zilnice poate duce la scăderea calității activității instituționale
- Lipsa motivației financiare a cadrelor didactice poate conduce la plecarea din sistem a unor cadre didactice valoroase, cu experiență

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- Sălile de grupă sunt amenajate conform cerințelor actuale (centre tematice, centre de interes dotate cu materiale specifice, resurse curriculare corelate cu temele abordate); sanitară de funcționare
- Curtea este mare și are aparate de joacă
- Agentul termic e furnizat de Regia autonomă de termoficare
- Existența laptopurilor în majoritatea grupelor

PUNCTE SLABE

- Dubla funcționalitate a sălilor de grupă (activități, odihnă)
- Materialele didactice existente nu permit întotdeauna derularea unor activități pe centre de interes, în conformitate cu nevoile și potențialul copiilor (vezi centrul „Nisip și apă”, „Joc de masă”, „Joc de rol”, „Știință”)
- Fondurile bugetare nu sunt suficiente datorită finanțării deficitare pe costul standard
- Finanțarea unităților pe baza costului standard, „obligă” instituțiile să supraaglomereze grupele de copii

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Mobilierul este modern și adecvat vârstei preșcolare în toate încăperile grădiniței ● Există sistem de alarmă și sistem de supraveghere exterior <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ● Acces permanent la internet wi-fi ● Există sistem de alarmare pentru situații de urgență | <ul style="list-style-type: none"> ● Lipsa unei imprimante color la nivelul unității ● Nealocarea fondurilor necesare participării personalului la activități de formare ● Lipsa unui spațiu distinct destinat serbărilor |
| <p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Descentralizare și autonomie instituțională ● Perspectiva îmbunătățirii bazei materiale a unității ● Dezvoltarea bazei materiale specifice diverselor categorii de activități ● Amenajarea unor spații destinate îmbunătățirii activității din grădiniță (arhiva, biblioteca, colțul CEAC, grup sanitar lângă cabinetul metodic) ● Achiziționarea unei imprimante color la nivel de unitate ● Colaborarea strânsă cu autoritățile locale pentru alocarea fondurilor necesare; facilitarea înțelegerii nevoii de formare a personalului unității ● Atragerea de resurse extrabugetare prin organizarea unor spectacole pentru copii, serbări, expoziții, prin organizarea unor concursuri naționale, prin promovarea activităților derulate în grădiniță | <p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rata inflației și evenimentele apărute pe parcurs determină neîncadrarea în sumele alocate ● Nivelul actual al costului standard/copil creează un climat care nu e propice unui act educațional, administrativ și managerial de calitate |

RELAȚIILE COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

| | |
|---|--|
| <p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Acțiuni organizate în scop educativ cu alte instituții ● Antrenarea copiilor în diferite concursuri cu diferite ocazii ● Parteneriate cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare, pentru facilitarea integrării copiilor în viața școlară și în cea socială ● Derularea unor parteneriate și programe educaționale cu familiile copiilor ● Implicarea grădiniței în diverse proiecte educaționale inițiate de alți parteneri ● Popularizarea ofertei educaționale în cadrul serbărilor, a întâlnirilor cu părinții | <p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Promovarea ofertei educaționale a unității este limitată ● Neacceptarea de către părinți a problemelor de comportament ale preșcolărilor semnalate de către educatoare |
|---|--|

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Implicarea părinților în realizarea ofertei educaționale a grădiniței, a programului de activități specific săptămânii „Școala altfel” ● Modalități diverse de comunicare cu părinții: chestionare on-line, e-mail, facebook, chestionare pe suport de hârtie, discuții zilnice, site, avizier | |
| <p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul unităților preșcolare (Poliția rutieră, Biserica, Biblioteca etc.) ● Transparență instituțională ● Derularea unor parteneriate județene, interjudețene, ● Valorificarea disponibilității cadrelor didactice pentru derularea de noi activități interinstituționale ● Inițierea unor proiecte educative la nivel local ● Implicarea tot mai mult a părinților, a reprezentanților autorităților locale în procesul decizional din grădiniță ● Identificarea de noi oportunități pentru promovarea ofertei educaționale (flyere, articole în massmedia locală etc.) ● Desfășurarea serbărilor în locații din afara grădiniței | <p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Timpul limitat al părinților care poate duce la slaba implicare a acestora în viața și activitățile copiilor ● Neimplicarea reprezentanților comunității locale în activitatea grădiniței poate duce la o susținere slabă a remedierii nevoilor identificate la nivelul grădiniței ● Mass-media poate crea o imagine negativă a instituției în comunitate prin modul de prezentare a unor activități ● Ignorarea de către părinții preșcolariilor cu probleme de comportament a importanței regulilor va conduce la situații conflictuale între preșcolari, dar și între părinți la nivelul unei grupe |

PRIORITĂȚI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

1. Participarea fiecărei grupe la cel puțin un concurs online pentru preșcolari.
2. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă în special la cursuri și webinarii pentru desfășurarea activităților online.
3. Elaborarea/ identificarea de noi instrumente de lucru/ strategii interne care să eficientizeze activitățile/comunicarea intrainstituțională.
4. Decorarea instituției în vederea creării unui mediu educațional atractiv, personalizat.
5. Implicarea părinților în procesul decizional al grădiniței la toate nivelurile.
6. Absența comportamentelor violente din cadrul grădiniței
8. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea unității.
9. Evaluarea activității cadrelor didactice la finalul anului școlar prin aplicarea unor chestionare părinților.

**DIRECTOR,
PROF. FAUR VALENTINA GABRIELA**